

ARBEITEN MIT DEM
SHAREPOINT DATENABLAGAGE-SYSTEM



Sicherheit
DURCH VERTRAUEN

ORGANISATION IHRER ARBEITSSCHUTZRELEVANTEN DOKUMENTE ÜBER DIE SHAREPOINT DATENABLAGE

“ Der Sharepoint erleichtert uns die tägliche Arbeit. Wir schätzen die unkomplizierte Arbeitsweise. ”



SHAREPOINT

Sie suchen die ideale Lösung für Ihr Dokumenten-Management-System? Sie möchten im täglichen Geschäft Zeit sparen? Nutzen Sie den web-basierten SharePoint für die Organisation Ihrer Dokumente. Sie können den SharePoint als sicheren Datenspeicher und zum Aufbau von systematischen Dokumenten-Strukturen nutzen. Eine individuelle Benutzerverwaltung mit einzelnen Freigaben zu den jeweiligen Dokumenten wird ermöglicht (Datenschutz). Zum Zugriff auf die Dokumente wird lediglich ein Internetzugang benötigt.

Warum ist der SharePoint sinnvoll?

- Sie können alle Dokumente zentral und sicher archivieren und verwalten
- Ihre Dokumente werden systematisch strukturiert und versioniert
- der SharePoint ermöglicht einen schnellen Zugriff von Desktops und mobilen Geräten

Was sind die weiteren Vorteile?

- Sie sparen Zeit durch ein zentrales Dokumenten-Management System
- bei Prüfungen und Audits können Sie schnell auf alle Dokumente zugreifen
- Sie haben die Möglichkeit, interne Arbeitsabläufe zu erstellen, z. B. Aktionslisten mit E-Mail-Versand, Aufbau von Katastern (Gefahrstoffe, Maschinen etc.)
- der SharePoint bietet Rechtssicherheit bei Ihrer Dokumentenablage
- der SharePoint bietet eine sichere SSL-Verschlüsselung Ihrer Daten
- die Zugriffsrechte werden sicher und zentral verwaltet
- Ihre Daten werden automatisch gesichert
- der SharePoint bietet individuelle Gestaltungsmöglichkeiten

Wie funktioniert der SharePoint?

Wir stellen Ihnen den SharePoint mit einer auf Sie zugeschnittenen Oberfläche zur Verfügung. Wir pflegen alle Dokumente dort ein. Mit wenigen Klicks und in einer für Office-Benutzer vertrauten Umgebung arbeiten Sie mit den Dokumenten und nutzen Sie entsprechend Ihrer Bedürfnisse.

Was muss ich als Kunde bereitstellen?

Sie benötigen lediglich einen Webbrowser wie Internet Explorer, Chrome oder Firefox.

Was kostet der SharePoint?

Die Kosten belaufen sich auf derzeit 12,50 € im Monat.

Ihr Nutzen

- Zeitersparnis durch bequemes Verwalten von Dokumenten
- Bereitstellung aller wichtigen Dokumente zu jeder Zeit und von überall
- Verbesserung der Teamproduktivität



pro 2N Arbeitsschutz GmbH

Leuskesweg 96
D-48619 Heek

Tel.: +49 (0) 25 68 - 93 30 61

Fax: +49 (0) 25 68 - 93 30 62

info@pro2N.de

www.pro2N.de

